

LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTRAS
Į S A K Y M A S

**DĖL TEISINGUMO MINISTRO 2006 M. GRUODŽIO 28 D. ĮSAKYMO Nr. 1R-482 „DĖL NOTARO
KVALIFIKACINIO EGZAMINO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2010 m. spalio 7 d. Nr. 1R-225
Vilnius

P a k e i ĉ i u Notaro kvalifikacinio egzamino nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2006 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1R-482 „Dėl Notaro kvalifikacinio egzamino nuostatų patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 2-95, Nr. 105-4313), ir išdėstau juos nauja redakcija (pridedama).

TEISINGUMO MINISTRAS

REMIGIJUS ŠIMAŠIUS

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2006 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1R-482
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2010 m. spalio 7 d. įsakymo Nr. 1R-225
redakcija)

NOTARO KVALIFIKACINIO EGZAMINO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Notaro kvalifikacinio egzamino nuostatai (toliau – Nuostatai) reguliuoja notaro kvalifikacinio egzamino organizavimo ir vykdymo tvarką.

2. Notaro kvalifikacinį egzaminą turi teisę laikyti asmenys, atitinkantys Notariato įstatymo 3 straipsnio 2 dalies 1, 2, 3 ir 5 punktuose nustatytus reikalavimus.

3. Notaro kvalifikacinio egzamino programą rengia Teisingumo ministerija, įvertinusi gautą Lietuvos notarų rūmų nuomonę. Prie šios programos pridedamas teisės aktų, kuriais leidžiama naudotis sprendžiant egzamino raštu praktines užduotis, sąrašas. Notaro kvalifikacinio egzamino programą teisingumo ministras tvirtina įsakymu, kuris skelbiamas ir įsigalioja teisės aktų nustatyta tvarka.

II. DOKUMENTŲ PRIĖMIMAS

4. Asmuo, pageidaujantis laikyti notaro kvalifikacinį egzaminą (toliau – pretendentas), Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijai (toliau – Teisingumo ministerija) privalo pateikti:

4.1. prašymą leisti laikyti notaro kvalifikacinį egzaminą;

4.2. asmens tapatybę ir Lietuvos Respublikos pilietybę patvirtinančią dokumentą ir jo kopiją;

4.3. dokumentą, patvirtinančią aukštąjį universitetinį teisinį išsilavinimą (diplomą bei jo priedą), ir jo kopiją;

4.4. dokumentus, patvirtinančius teisinio darbo stažą, ir jų kopijas;

4.5. kandidato į notarus (asesoriaus) notaro praktikos atlikimo patvirtinimo dokumentą ir jo kopiją;

4.6. išsamų gyvenimo aprašymą.

5. Pretendentas šių Nuostatų 4 punkte nurodytus dokumentus gali pateikti Teisingumo ministerijai asmeniškai, siųsti registruotu laišku arba elektroniniu būdu (prašymas leisti laikyti notaro kvalifikacinį egzaminą turi būti pasirašytas elektroniniu parašu). Laiško išsiuntimo data laikoma dokumentų pateikimo Teisingumo ministerijai data.

6. Pretendento dokumentai registruojami Pretendentų prašymų ir kitų pateiktų dokumentų registravimo žurnale (Nuostatų 1 priedas).

7. Jei pretendentas dokumentus Teisingumo ministerijai pateikia asmeniškai, šių Nuostatų 4.2, 4.3, 4.4 ir 4.5 punktuose nurodytus dokumentus (dokumentų originalus arba šių dokumentų notaro patvirtintas kopijas) Teisingumo ministerijos valstybės tarnautojas, atsakingas už dokumentų priėmimą, sutikrinęs su pateiktomis kopijomis, grąžina pretendentui dokumentų priėmimo metu. Jei Teisingumo ministerijai dokumentai siunčiami registruotu laišku arba elektroniniu būdu, pateikiamos šių Nuostatų 4 punkte nurodytų dokumentų kopijos.

Jeigu pretendento pateiktos dokumentų kopijos nėra patvirtintos notaro, pretendentas privalo pateikti dokumentus notaro kvalifikacinio egzamino dienajam praneštu laiku. Pretendento pateikti dokumentai iki notaro kvalifikacinio egzamino pradžios sutikrinami su registruotu laišku ar elektroniniu būdu gautomis dokumentų kopijomis, kurios nėra patvirtintos notaro, ir grąžinami pretendentui. Nepateikus dokumentų ar nustačius, kad dokumentai neatitinka pateiktų dokumentų kopijų, kurios nėra patvirtintos notaro, pretendentui neleidžiama dalyvauti notaro kvalifikaciniame egzamine ir apie tai pažymima notaro kvalifikacinį egzaminą pageidaujančių laikyti pretendentų, kuriems dėl dokumentų nepateikimo ar pateiktų kopijų neatitikties dokumentams neleistu dalyvauti notaro kvalifikaciniame egzamine, lentelėje (Nuostatų 10 priedas). Kopijos, neatitinkančios dokumentų, pridedamos prie užpildytos lentelės.

III. NOTARO KVALIFIKACINIO EGZAMINO ORGANIZAVIMAS

8. Notaro kvalifikacinį egzaminą organizuoja Notaro kvalifikacinio egzamino komisija (toliau – Komisija).

9. Komisiją trejiems metams iš septynių narių sudaro teisingumo ministras. Keturi asmenis (teisininkus) į Komisiją parenka teisingumo ministras, tris – Notarų rūmų prezidentas. Iš ministro parenkamų narių du, o iš Notarų rūmų parenkamų narių vienas asmuo turi būti teisės krypties mokslų daktaras arba teisėjas. Komisijos nariais negali būti Notarų viešo konkurso komisijos nariai.

Komisijos pirmininką ir pirmininko pavaduotoją iš Komisijos narių skiria teisingumo ministras.

10. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip keturi Komisijos nariai, išskyrus šių Nuostatų 17 punkte nurodytą atvejį. Komisijos posėdžiui pirmininkauja Komisijos pirmininkas, o jo nesant arba jam nusišalinus (jį nušalinus) – Komisijos pirmininko pavaduotojas.

11. Komisijos posėdį protokoluoja teisingumo ministro paskirtas Komisijos sekretorius, kuris nėra Komisijos narys.

12. Teisingumo ministerijoje gavus ne mažiau kaip 10 pretendentų prašymus ir šių Nuostatų 3 punkte nurodytus dokumentus, jie pateikiami Komisijai. Per dvi savaites nuo dokumentų pateikimo organizuojamas Komisijos parengiamasis posėdis. Iki Komisijos parengiamojo posėdžio asmeniškai dokumentus gali pateikti ir kiti pretendentai. Parengiamajame posėdyje Komisija nusprendžia, ar pretendentas atitinka šių Nuostatų 2 punkte nurodytus reikalavimus, o Komisijos sekretorius tai pažymi pretendentu prašyme leisti laikyti notaro kvalifikacinį egzaminą, nurodydamas posėdžio protokole, kad leista laikyti notaro kvalifikacinį egzaminą. Komisija parengiamajame posėdyje nustato notaro kvalifikacinio egzamino datą, laiką ir vietą. Tikslią egzamino datą, laiką, vietą ir šių Nuostatų 6 punkte nurodytu atveju – ir dokumentų pateikimo laiką pretendentui raštu praneša Komisijos sekretorius, likus ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų iki egzamino datos.

Komisijos sekretorius, likus ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų iki egzamino datos, pretendentui, kuris neatitinka šių Nuostatų 2 punkte nurodytų reikalavimų, išsiunčia pranešimą apie Komisijos priimtą sprendimą neleisti laikyti notaro kvalifikacinio egzamino.

13. Jeigu dokumentus pateikia daugiau nei 15 pretendentų, Komisija gali suformuoti 2 arba daugiau egzaminuojamų pretendentų grupių.

14. Pretendentas, atvykdamas į Komisijos posėdį, privalo turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir jį pateikti Komisijos sekretoriui. Egzaminas pradedamas pretendentams praneštu laiku.

15. Jei Komisijos narys yra pretendentu sutuoktinis, artimas giminaitis ar asmuo, susijęs svainystės ryšiais, arba yra kitokių aplinkybių, galinčių kelti abejonių dėl nešališkumo vertinant pretendentus, Komisijos narys turi nusišalinti nuo tokių pretendentų vertinimo. Nusišalinimas pažymimas Komisijos posėdžio protokole.

16. Iki Komisijos posėdžio dienos pretendentas gali pareikšti nušalinimą Komisijos nariams. Nušalinimas pareiškiamas raštu nurodant motyvus. Rašytinis pareiškimas apie Komisijos narių nušalinimą pateikiamas Komisijos pirmininkui, o jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojui.

17. Uždame Komisijos posėdyje egzamino laikymo dieną balsų dauguma sprendžiama, ar pareikštas nušalinimas pagrįstas. Jeigu nušalinimas pareikštas trims arba daugiau Komisijos narių, klausimą dėl pareikšto nušalinimo sprendžia visos sudėties Komisija. Jeigu nušalinimas pareikštas vienam arba dviem Komisijos nariams, klausimas dėl nušalinimo sprendžiamas šioms Komisijos nariams nedalyvaujant.

18. Pretendentų dalyvavimas egzamine yra privalomas.

Pretendentas, negalintis atvykti į notaro kvalifikacinį egzaminą dėl svarbių priežasčių, ne vėliau kaip iki egzamino pradžios apie tai raštu praneša Komisijos sekretoriui ir pateikia dokumentus, pateisinančius neatvykimą. Komisija, pripažinusi pretendentu neatvykimo priežastis svarbiomis, leidžia šiam pretendentui egzaminą laikyti per kitą Komisijos posėdį. Jeigu Komisija neatvykimo priežastį nepripažįsta svarbiomis arba pretendentas neatvyksta į notaro kvalifikacinį egzaminą, pakartotinai laikyti notaro kvalifikacinį egzaminą pretendentas gali ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo egzamino, į kurį jis neatvyko, dienos.

Jeigu asmuo, pakviestas laikyti notaro kvalifikacinį egzaminą, pavėluoja į egzaminą, dėl jo dalyvavimo egzamine sprendžia Komisija, įvertindama vėlavimo priežastis ir aplinkybes.

IV. NOTARO KVALIFIKACINIO EGZAMINO VYKDYMAS

19. Notaro kvalifikacinis egzaminas vykdomas raštu ir žodžiu. Pretendentas, laikydamas egzaminą raštu, sprendžia testą ir praktines užduotis, žodžiu – atsako į 2 teorinius klausimus.

20. Notaro kvalifikacinio egzamino testus, praktines užduotis ir teorinius klausimus rengia Komisija, kuri turi užtikrinti parengtų testų, praktinių užduočių ir teorinių klausimų konfidencialumą. Testai, praktinės užduotys ir teoriniai klausimai rengiami pagal Notaro kvalifikacinio egzamino programą.

21. Notaro kvalifikacinio egzamino raštu vykdymas:

21.1. Notaro kvalifikacinio egzamino testą sudaro 50 klausimų ir po 3 atsakymus į kiekvieną klausimą. Iš 3 atsakymų į klausimą teisingas yra vienas atsakymas. Atsakydamas į klausimą, pretendentas atsakymų lape turi pažymėti vieną iš atsakymų, kuris, jo manymu, yra teisingas.

21.2. Pretendentas atlieka 2 praktines užduotis, kurios visiems pretendentams yra vienodos. Praktinės užduotys pateikiamos atskirame lape.

21.3. Testui ir praktinėms užduotims atlikti skiriamos dvi valandos.

21.4. Atsakant į testo klausimus naudotis teisine literatūra, užrašais ar kitomis pagalbinėmis informacinėmis ar ryšio priemonėmis draudžiama. Pretendentas, pažeidęs šį reikalavimą, šalinamas iš egzamino, uždraudžiant jį perlaikyti nepraėjus vienų metų laikotarpiui. Šis Komisijos sprendimas yra protokoluojamas. Atliekant praktines užduotis leidžiama naudotis teisės aktais, nurodytais notaro kvalifikacinio egzamino programos priede. Pretendentui draudžiama naudotis teisės aktais, kuriuose yra prirašymų, pabraukimų ar kitokių žymėjimų. Pažeidęs šį reikalavimą, pretendentas šalinamas iš egzamino.

21.5. Testo ir jo atsakymų lapai bei praktinės užduotys pretendentams įteikiami užklijuotuose vokuose, kurie atplėšiami Komisijos sekretoriaus nurodymu. Praktinės užduotys pretendentams įteikiamos po to, kai Komisijos sekretoriui grąžinami testai ir jų atsakymų lapai. Testui ir praktinėms užduotims atlikti pretendentai aprūpinami vienodomis rašymo priemonėmis. Atplėšus vokus, pradedamas skaičiuoti testo ir praktinių užduočių atlikimo laikas.

21.6. Pretendentams, prieš išdalijant vokus su testo egzemplioriais ir jų atsakymų lapais bei praktinėms užduotims ir Komisijos pirmininko parašu pažymėtais lapais atsakymams, suteikiami šifrai, kuriuos sudaro 6 ženklai – unikalus 3 raidžių ir 3 skaičių derinys. Šifro kortelės pretendentai traukia burtų keliu. Šifro kortelių turi būti daugiau negu pretendentų. Pretendentas suteiktą šifrą užrašo ant kiekvieno testo ir jų atsakymų lapo bei praktinių užduočių ir jų atsakymų lapo viršutiniame dešiniajame

kampe. Šifro kortelę pretendentai turi saugoti viso notaro kvalifikacinio egzamino metu. Atsakomybė už šifro konfidencialumo išsaugojimą tenka pretendentams. Neužtikrinus suteikto šifro konfidencialumo pretendentas Komisijos pirmininko sprendimu gali būti pašalintas iš egzamino.

21.7. Pretendentas, atlikęs testą, grąžina jį su atsakymų lapu Komisijos sekretoriui. Po to pretendentas atlieka praktines užduotis. Atlikęs praktines užduotis, atsakymų lapus grąžina Komisijos sekretoriui. Komisijos sekretorius atliktų testų ir praktinių užduočių atsakymų lapus perduoda Komisijos pirmininkui.

21.8. Pasibaigus egzaminui raštu, jo rezultatus Komisija vertina uždarame posėdyje.

Tikrindami testų atsakymų lapus neteisingus atsakymus Komisijos nariai pažymi kita spalva, nei testo atsakymus žymėjo pretendentai. Komisijos narys, patikrinęs ir įvertinęs testą, testo atsakymų lape nurodo teisingų atsakymų skaičių ir pasirašo.

Testo atsakymai vertinami 10 (dešimties) balų sistema. Kiekvienas teisingas atsakymas į testo klausimą vertinamas 0,2 balo. Komisijos sekretorius testo vertinimo rezultatus įrašo Atsakymų į testo klausimus vertinimo lentelėje, kuri yra sudedamoji Notaro kvalifikacinio egzamino protokolo dalis (Nuostatų 2 priedas).

21.9. Komisijos nariai individualiai įvertina kiekvieno pretendento praktinių užduočių atlikimą ir užpildo Praktinių užduočių atlikimo individualaus vertinimo lentelę (Nuostatų 3 priedas). Kiekvienam pretendentui skirti balai susumuojami ir dalijami iš dalyvaujančių Komisijos narių skaičiaus. Komisijos sekretorius įrašo kiekvieno pretendento įvertinimo gautą balų vidurkį Praktinių užduočių atlikimo suvestinėje vertinimo lentelėje (Nuostatų 4 priedas), kuri pridedama prie Notaro kvalifikacinio egzamino protokolo. Praktinės užduotys vertinamos 10 (dešimties) balų sistema.

21.10. Vertinant praktinių užduočių atsakymus atsižvelgiama į atsakymo nuoseklumą, reikalingos analizės išsamumą, teisinės argumentacijos aiškumą ir tikslumą, tinkamą teisės normų taikymą, teisinės kalbos tikslumą.

Atlikti testai ir praktinės užduotys pridedami prie Notaro kvalifikacinio egzamino protokolo.

22. Pasibaigus notaro kvalifikaciniam egzaminui raštu, pretendentai laiko notaro kvalifikacinį egzaminą žodžiu:

22.1. Per notaro kvalifikacinį egzaminą žodžiu, siekiant patikrinti, ar pretendento žinios yra pakankamos būti pretendentu į notarus, Komisijos nariai visiems pretendentams pateikia 2 teorinius klausimus, kurie visiems pretendentams yra vienodi. Komisijos nariai pretendentams taip pat gali užduoti kitų jų atsakymus patikslinančių klausimų. Klausimai gali būti užduodami tik iš Notaro kvalifikacinio egzamino programos. Notaro kvalifikacinis egzaminas žodžiu vyksta individualiai, kitiems pretendentams nedalyvaujant. Pretendentų eiliškumas nustatomas pagal abėcėlę. Užtikrinama, kad pretendentas, kuriam jau buvo pateiktas klausimas žodžiu, išėjęs iš patalpos, kurioje vyksta egzaminas žodžiu, nepatektų į patalpą, kurioje egzamino laukia likusieji pretendentai.

22.2. Komisijos nariai individualiai įvertina kiekvieno pretendento žinias žodžiu ir užpildo Notaro kvalifikacinio egzamino žodžiu individualaus vertinimo lentelę (Nuostatų 5 priedas). Kiekvienam pretendentui skirti balai susumuojami ir dalijami iš dalyvaujančių Komisijos narių skaičiaus. Komisijos sekretorius įrašo kiekvieno pretendento įvertinimo gautą balų vidurkį Notaro kvalifikacinio egzamino žodžiu suvestinėje vertinimo lentelėje (Nuostatų 6 priedas), kuri pridedama prie Notaro kvalifikacinio egzamino protokolo. Egzaminas žodžiu vertinamas 10 (dešimties) balų sistema.

22.3. Pasibaigus egzaminui žodžiu, visi pretendentai kviečiami į patalpą, kurioje vyko egzaminas, ir pateikia Komisijos sekretoriui šifro kortelę. Komisijos sekretorius perskaito šifrą, pretendentas prisistato, pasakydamas vardą ir pavardę. Komisijos sekretorius Atsakymų į testo klausimus vertinimo, Praktinių užduočių atlikimo individualaus vertinimo ir Praktinių užduočių atlikimo suvestinėje vertinimo lentelėse įrašo pretendentų vardus, pavardes ir koku balu buvo įvertinti atsakymai. Pretendentai pasirašo vertinimo lentelių skiltyse šalia savo pavardės.

22.4. Komisijos sekretorius, Notaro kvalifikacinio egzamino raštu ir žodžiu suvestinėje vertinimo lentelėje (Nuostatų 7 priedas) įrašęs pretendentų raštu testo balų ir praktinių užduočių balų vidurkį ir egzamino žodžiu balų vidurkį, susumuoja ir padalija iš trijų, išvesdamas bendrą vertinimo balų vidurkį ir visą pretendentų vertinimo medžiagą perduoda Komisijos pirmininkui. Notaro kvalifikacinio egzamino raštu ir žodžiu vertinimo balų vidurkis apvalinamas dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

22.5. Dalyvaujant visiems pretendentams, Komisijos pirmininkas, o jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas, pretendentams perskaito notaro kvalifikacinio egzamino raštu ir žodžiu rezultatus ir paskelbia kiekvieno pretendento notaro kvalifikacinio egzamino raštu ir žodžiu bendrą gautų balų vidurkį.

23. Išlaikiusiu notaro kvalifikacinį egzaminą laikomas pretendentas, gavęs 7 ir didesnę bendrą balą.

24. Dėl kiekvieno pretendento rezultatų Komisija priima nutarimą (Nuostatų 8 priedas). Pretendento galutinis įvertinimas įrašomas į Notaro kvalifikacinio egzamino protokolą.

25. Komisijos nutarimą pasirašo Komisijos pirmininkas ir Komisijos sekretorius. Komisijos nutarimas skelbiamas notaro kvalifikacinio egzamino laikymo dieną. Vienas nutarimo egzempliorius įteikiamas pretendentui arba jam išsiunčiamas ne vėliau kaip kitą dieną po egzamino, kitas nutarimo egzempliorius pridedamas prie kvalifikacinio egzamino protokolo.

26. Notaro kvalifikacinio egzamino eiga fiksuojama Notaro kvalifikacinio egzamino protokole (Nuostatų 9 priedas). Protokole nurodoma Komisijos sudėtis, pretendentų vardai ir pavardės, notaro kvalifikacinio egzamino žodžiu teoriniai klausimai. Taip pat įrašomas sprendimas dėl Komisijos nariams pareikšto nušalinimo (nusišalinimo), pretendentų neatvykimo į Komisijos posėdį laikyti notaro kvalifikacinio egzamino pasekmės, kiti Komisijos posėdyje svarstyti klausimai. Notaro kvalifikacinio egzamino protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas, o jo nesant arba jam nusišalinus (jį nušalinus) – Komisijos pirmininko pavaduotojas ir Komisijos sekretorius. Prie notaro kvalifikacinio egzamino protokolo pridedamos egzamino raštu ir žodžiu vertinimo lentelės.

27. Vykdamt egzaminą žodžiu turi būti daromas garso arba garso ir vaizdo įrašas. Garso arba garso ir vaizdo įrašas pridedamas prie protokolo. Jeigu šių Nuostatų 31 punkte nustatyta tvarka notaro kvalifikacinio egzamino rezultatai nėra apskundžiami, prie protokolo pridėtas garso arba garso ir vaizdo įrašas saugomas vieną mėnesį.

28. Pretendentų pateiktus šių Nuostatų 3 punkte nurodytus dokumentus, Notaro kvalifikacinio egzamino protokolą ir notaro kvalifikacinio egzamino raštu ir žodžiu pretendentų individualaus vertinimo ir suvestines vertinimo lenteles, Komisijos nutarimus dėl egzamino rezultatų Komisija Teisingumo ministerijai grąžina ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas po notaro kvalifikacinio egzamino.

29. Pretendentai, kurių žinios įvertintos nuo 1 iki 4 balų, notaro kvalifikacinį egzaminą pakartotinai gali laikyti ne anksčiau kaip po vieno metų.

Egzamino perlaikymų skaičius neribojamas.

30. Notaro kvalifikacinio egzamino rezultatai galioja penkerius metus nuo išlaikymo datos.

Komisijos narys

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Notaro kvalifikacinio egzamino nuostatų
4 priedas

PRAKTINIŲ UŽDUOČIŲ ATLIKIMO SUVESTINĖ VERTINIMO LENTELĖ

Šifro Nr.	Pretendento vardas ir pavardė	Komisijos nariai						Balų vidurkis

Pretendentų egzamino raštu (atliekant praktines užduotis) komisijos narių vertinimai suvestinėje lentelėje įrašyti teisingai.

Komisijos sekretorius

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Notaro kvalifikacinio egzamino nuostatų
5 priedas

NOTARO KVALIFIKACINIO EGZAMINO ŽODŽIU INDIVIDUALAUS VERTINIMO LENTELĖ

Eilės Nr.	Pretendento vardas, pavardė	Vertinimas balais

Komisijos narys

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Notaro kvalifikacinio egzamino nuostatų
6 priedas

NOTARO KVALIFIKACINIO EGZAMINO ŽODŽIU SUVESTINĖ VERTINIMO LENTELĖ

Eilės Nr.	Pretendento vardas ir pavardė	Komisijos nariai						Balų vidurkis

Pretendentų egzamino žodžiu komisijos narių vertinimai suvestinėje lentelėje įrašyti teisingai.

Komisijos sekretorius

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Notaro kvalifikacinio egzamino nuostatų
7 priedas

NOTARO KVALIFIKACINIO EGZAMINO RAŠTU IR ŽODŽIU SUVESTINĖ VERTINIMO LENTELĖ

Pretendento vardas ir pavardė	Šifras	Egzamino raštu rezultatai		Egzamino žodžiu rezultatas	Bendras gautų balų vidurkis (3+4+5)
		Testo	Praktinių užduočių		
1	2	3	4	5	6

--	--	--	--	--	--

Komisijos sekretorius

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Notaro kvalifikacinio egzamino nuostatų
8 priedas

NOTARO KVALIFIKACINIO EGZAMINO KOMISIJA**NUTARIMAS
DĖL EGZAMINO REZULTATŲ**

20 m. d. Nr.
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos notariato įstatymo (Žin., 1992, Nr. 28-810; 2003, Nr. 15-598, Nr. 38-1703) 3 straipsniu ir Notaro kvalifikacinio egzamino nuostatų 23 ir 24 punktais, Notaro kvalifikacinio egzamino komisija, susidedanti iš komisijos narių:

(komisijos narių vardai, pavardės, įrašant, kuris iš jų yra pirmininkas)

n u t a r i a :

(notaro kvalifikacinį egzaminą laikiusiojo vardas ir pavardė)

žinias įvertinti
balu (-ais, -ų)

(skaičius ir skliaustuose skaičius žodžiais)

Nutarimas per dešimt kalendorinių dienų nuo jo paskelbimo gali būti skundžiamas teisingumo ministrui.

Komisijos pirmininkas
Komisijos sekretorius

(parašas)
(parašas)

(vardas ir pavardė)
(vardas ir pavardė)

Notaro kvalifikacinio egzamino nuostatų
9 priedas

NOTARO KVALIFIKACINIO EGZAMINO KOMISIJA**NOTARO KVALIFIKACINIO EGZAMINO PROTOKOLAS**

20 m. d. Nr.
Vilnius

Notaro kvalifikacinio egzamino komisijos, sudarytos

(įsakymo, kuriuo sudaryta komisija, data, numeris)

susidedančios iš komisijos narių:

posėdis įvyko _____,

posėdžio pradžia _____, posėdžio pabaiga _____.

Pretendentai, atvykę laikyti notaro kvalifikacinį egzaminą:

Pretendentai, negalėję atvykti į notaro kvalifikacinį egzaminą:

Komisijos sprendimas dėl pretendentų, negalėjusių atvykti į notaro kvalifikacinį egzaminą:

Notaro kvalifikacinio egzamino raštu forma – testas ir praktinės užduotys.

Egzamino žodžiu forma – atsakymas į teorinį klausimą.

Egzamino žodžiu Komisijos narių pateikti klausimai:

Komisijos pirmininkas (parašas) (vardas ir pavardė)
 Komisijos sekretorius (parašas) (vardas ir pavardė)

Notaro kvalifikacinio egzamino nuostatų
 10 priedas

**PRETENDENTŲ, KURIEMS DĖL DOKUMENTŲ NEPATEIKIMO AR PATEIKTŲ KOPIJŲ NEATITIKTIES
 DOKUMENTAMS NELEISTA DALYVAUTI NOTARO KVALIFIKACINIAME EGZAMINE, LENTELE**

Eil. Nr.	Pretendento vardas, pavardė	Priežastis, dėl kurios neleista dalyvauti notaro kvalifikaciniame egzamine	Pretendento parašas*	Data, laikas

*Pretendentui atsisakius pasirašyti, apie tai pažymi lentelę pildantis Teisingumo ministerijos valstybės tarnautojas

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)