

**Skelbimo data:** 2010-07-02

**Konkursą organizuojanti įstaiga:** Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija

## **ŠIAULIŲ VALSTYBĖS GARANTUOJAMOS TEISINĖS PAGALBOS TARNYBOS DIREKTORIUS (ĮSTAIGOS VADOVAS)**

### **I. PAREIGYBĖS PASKIRTIS**

1. Šiaulių valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnybos direktoriaus pareigybė- įstaigos vadovas.
2. Pareigybės lygis- A.
3. Pareigybės kategorija - 17.

### **II. PASKIRTIS**

4. Šiaulių valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnybos direktoriaus pareigybė reikalinga vykdyti Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos įstatyme, Šiaulių valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnybos nuostatuose nustatytas tarnybos funkcijas, užtikrinant antrinės teisinės pagalbos teikimą Šiaulių apygardos teismo veiklos teritorijoje, organizuojant pirminės teisinės pagalbos teikimą bei vykdant kitais teisės aktais pavestas nukentėjusių nuo smurtinių nusikaltimų asmenų fondo administratoriaus funkcijas.

### **III. VEIKLOS SRITIS**

5. Valstybės tarnautojas veikia šiose srityse:

- 5.1. specialiojoje veiklos srityje - antrinės teisinės pagalbos teikimo užtikrinimo, smurtiniais nusikaltimais padarytos žalos kompensavimo;
- 5.2. bendrojoje veiklos srityje - institucijos veiklos administravimo bei materialinių ir finansinių išteklių valdymo.

### **IV. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

6. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 6.1. turėti socialinių mokslų srities, teisės krypties aukštąjį universitetinį išsilavinimą;
  - 6.2. turėti ne mažesnę kaip trejų metų teisinio darbo patirtį;
  - 6.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą ir viešąjį administravimą, valstybės garantuojamos teisinės pagalbos teikimą, smurtiniais nusikaltimais padarytos žalos kompensavimą, civilinius (materialinius ir procesinius), baudžiamuosius (materialinius ir procesinius), administracinius teisinius santykius, taip pat advokatų veiklą;
  - 6.4. išmanyti Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės sistemas;
  - 6.5. gebėti atlikti teisės aktų analizę bei rengti analitinę medžiagą;
  - 6.6. išmanyti teisės aktų rengimo taisykles;
  - 6.7. mokėti dirbti su kompiuterinėmis Microsoft Word, Microsoft Excel, Outlook Express programomis;
  - 6.8. mokėti vieną iš Europos Sąjungos kalbų B1 lygiu;
  - 6.9. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, vertinti ir apibendrinti informaciją, rengti išvadas;
  - 6.10. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti priskirtą veiklos sritį;
  - 6.11. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

### **V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

7. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas specialiosiose veiklos srityse - antrinės teisinės pagalbos teikimo užtikrinimo, smurtiniais nusikaltimais padarytos žalos kompensavimo:
  - 7.1. organizuoja ir užtikrina antrinės teisinės pagalbos teikimą Šiaulių apygardos teismo veiklos teritorijoje, Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos įstatymo nustatytais atvejais organizuoja pirminės teisinės pagalbos teikimą Šiaulių apygardos teismo veiklos teritorijoje;
  - 7.2. priima sprendimus dėl antrinės teisinės pagalbos teikimo, antrinės teisinės pagalbos nutraukimo, antrinę teisinę pagalbą teikiančio advokato pakeitimo, užtikrindamas Valstybės garantuojamos teisinės

pagalbos įstatymo nuostatų įgyvendinimą;

7.3. užtikrina tinkamą tarnybos teisių ir teisėtų interesų gynimą dėl apskųstų tarnybos sprendimų;

7.4. atstovauja valstybei, išieškant antrinės teisinės pagalbos išlaidas iš nepagrįstai antrinę teisinę pagalbą gavusio asmens;

7.5. sudaro sutartis su advokatais dėl antrinės teisinės pagalbos teikimo, sutartis su viešosiomis įstaigomis ir (ar) advokatais dėl pirminės teisinės pagalbos teikimo, kai Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos įstatymo numatytais atvejais tarnyba organizuoja antrinės teisinės pagalbos teikimą;

7.6. sudaro komisijas dėl advokatų, teikiančių antrinę teisinę pagalbą, konkurso, taip pat tvirtina advokatų, teikiančių antrinę teisinę pagalbą, konkurso rezultatus;

7.7. organizuoja ir atlieka antrinės teisinės pagalbos teikimo kontrolę pagal sutartis su advokatais, teikiančiais antrinę teisinę pagalbą;

7.8. nagrinėja skundus dėl antrinės teisinės pagalbos teikimo;

7.9. užtikrina užmokesčio mokėjimą antrinę teisinę pagalbą teikiantiems advokatams, taip pat viešosioms įstaigoms ir (ar) advokatams, kai įstatymo nustatytais atvejais tarnyba organizuoja pirminės teisinės pagalbos teikimą;

7.10. įgyvendina teisės aktais pavestas nukentėjusių nuo smurtinių nusikaltimų asmenų fondo administratoriaus funkcijas;

7.11. teikia informaciją gyventojams apie galimybę ir sąlygas gauti valstybės garantuojamą teisinę pagalbą bei apie smurtiniais nusikaltimais padarytos žalos kompensavimo tvarką ir sąlygas;

7.12. užtikrina tarnybos veiklos ataskaitų pateikimą Teisingumo ministerijai;

8. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas bendrosiose veiklos srityse - Tarnybos veiklos organizavimo, įstaigos struktūros administravimo:

8.1. vadovauja Šiaulių valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnybai, atstovauja tarnybai santykiuose su kitais asmenimis;

8.2. teikia duomenis ir dokumentus Juridinių asmenų registrui;

8.3. atsako už tarnybai skirtų valstybės biudžeto lėšų panaudojimo tikslingumą, įstaigos materialinės bazės kūrimą ir tausojimą;

8.4. nustato ir tvirtina valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių sąrašą ir pareigybių aprašymus, teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, skiria jiems nuobaudas ir skatina;

8.5. užtikrina darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimų vykdymą;

8.6. dalyvauja strateginio planavimo grupėje, rengiant institucijos strateginius veiklos planus;

9. Atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

## **VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS**

10. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas pavaldus Lietuvos Respublikos Teisingumo ministrui.

**Dokumentai priimami:** iki š. m. liepos 15 d. Teisingumo ministerijos (Gedimino pr. 30/1, LT-01104 Vilnius) Personalo ir komunikacijos departamento Personalo skyriuje (306 kab.).

**Išsamesnė informacija apie konkursą:** (8 5) 266 2962, [v.jakstiene@tm.lt](mailto:v.jakstiene@tm.lt).