



LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTRAS

**ĮSAKYMAS
DĖL TEISINGUMO MINISTRO 2014 M. LIEPOS 11 D. ĮSAKYMO NR. 1R-208
„DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TEISINGUMO MINISTERIJOJE
TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2016 m. d. Nr.
Vilnius

P a k e i č i u Asmens duomenų tvarkymo Teisingumo ministerijoje taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2014 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 1R-208 „Dėl Asmens duomenų tvarkymo Teisingumo ministerijoje taisyklių patvirtinimo“, ir jas išdėstau nauja redakcija (pridedama).

Teisingumo ministras

Juozas Bernatoniš

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2014 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 1R-208
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2016 m. d. įsakymo Nr.
redakcija)

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOJE TAISYKLĖS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų tvarkymo Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijoje taisyklių (toliau – taisyklės) tikslas – reglamentuoti fizinių asmenų (toliau – duomenų subjektai) asmens duomenų tvarkymą Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijoje (toliau – Teisingumo ministerija) ir užtikrinti, kad bus laikomasi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, nustatančių asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos reikalavimus, nuostatų. Tais atvejais, kai asmens duomenis tvarko Lietuvos Respublikos teisingumo ministro (toliau – teisingumo ministras) valdymo srities įstaigos (įmonės), asmens duomenų tvarkymą reglamentuoja šių įstaigų (įmonių) patvirtinti teisės aktai.

2. Šių taisyklių privalo laikytis visi Teisingumo ministerijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), kurie tvarko Teisingumo ministerijoje esančius asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino.

3. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms, patvirtintais Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71(1.12) „Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

II SKYRIUS

SPECIALIOSIOS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO NUOSTATOS

4. Duomenų valdytoja – Teisingumo ministerija, kuri turi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, valstybės registrų bei informacinių sistemų nuostatuose nurodytas duomenų valdytojo teises ir pareigas, taip pat vykdo šiuose teisės aktuose nustatytas duomenų valdytojo funkcijas. Teisingumo ministerija yra ir Lietuvos Respublikos hipotekos registro, Turto arešto aktų registro, Testamentų registro, Vedybų sutarčių registro, Įgaliojimų registro, Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registro, Sutarčių registro, Nekilnojamojo turto registro, Juridinių asmenų registro, Adresų registro, Gyventojų registro, Antstolių informacinės sistemos, Piniginių lėšų apribojimų informacinės sistemos, Politinių partijų narių sąrašų informacinės sistemos, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos, Licencijų informacinės sistemos, Elektroninių dokumentų archyvo informacinės sistemos duomenų valdytoja.

5. Duomenų tvarkytojai:

5.1. Teisingumo ministerija;

5.2. valstybės įmonė Centrinė hipotekos įstaiga – Lietuvos Respublikos hipotekos registro, Turto arešto aktų registro, Testamentų registro, Vedybų sutarčių registro, Įgaliojimų registro, Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registro, Sutarčių registro ir Politinių partijų narių sąrašų informacinės sistemos duomenų tvarkytoja;

5.3. Lietuvos antstolių rūmai – Antstolių informacinės sistemos duomenų tvarkytojas;

5.4. valstybės įmonė Registrų centras – Nekilnojamojo turto registro, Juridinių asmenų registro, Adresų registro, Gyventojų registro, Antstolių informacinės sistemos, Piniginių lėšų apribojimų informacinės sistemos, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos, Licencijų informacinės sistemos, Elektroninių dokumentų archyvo informacinės sistemos duomenų tvarkytojas.

6. Duomenų tvarkytojai turi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, valstybės registrų bei informacinių sistemų nuostatuose nurodytas duomenų tvarkytojo teises ir pareigas, taip pat vykdo šiuose teisės aktuose nustatytas duomenų tvarkytojo funkcijas.

7. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms, patvirtintais Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71(1.12) „Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą. Asmens duomenys elektroninių ryšių srityje tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymu ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

8. Asmens duomenų tvarkymo tikslai:

8.1. vykdyti Teisingumo ministerijos funkcijas;

8.2. užtikrinti vidaus administravimą;

8.3. vykdant vaizdo stebėjimą, užtikrinti Teisingumo ministerijos, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, kitų asmenų turto ir visuomenės saugumą.

9. Vykdant Teisingumo ministerijos ir teisingumo ministro valdymo srities įstaigų (įmonių) funkcijas tvarkomi šie asmens duomenys:

9.1. nekilnojamojo ir kilnojamojo turto įkeitimo teisinės registracijos tikslais tvarkomi šie asmens duomenys: asmens kodas, gyvenamoji vieta (adresas), pavardė, vardas;

9.2. testamentų ir palikimo priėmimo faktų registravimo tikslais tvarkomi šie asmens duomenys: asmens kodas, gyvenamoji vieta (adresas), pavardė, vardas, darbovietė;

9.3. vedybų sutarčių objektų registravimo tikslais tvarkomi šie asmens duomenys: asmens kodas, gimimo data, gyvenamoji vieta (adresas), pavardė, vardas;

9.4. sutarčių registro objektų registravimo tikslais tvarkomi šie asmens duomenys: asmens kodas, gimimo data, pavardė, vardas;

9.5. turto arešto aktų registravimo tikslais tvarkomi šie asmens duomenys: asmens kodas, gyvenamoji vieta (adresas), pavardė, vardas;

9.6. Juridinių asmenų registro tvarkymo tikslais tvarkomi šie asmens duomenys: asmens kodas, gimimo data, pavardė, vardas;

9.7. Nekilnojamojo turto registro tvarkymo tikslais tvarkomi šie asmens duomenys: asmens kodas, pavardė, vardas, turimas nekilnojamasis turtas;

9.8. Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registro tvarkymo tikslais tvarkomi šie asmens duomenys: asmens kodas, gimimo data, gyvenamoji vieta (adresas), lytis, mirties data, pavardė, vardas, duomenys apie teismų sprendimus, kurių pagrindu registruojami ar išregistruojami registro objektai, keičiami duomenys (teismo pavadinimas, teisėjo vardas, pavardė, sprendimo priėmimo ir (ar) įsiteisėjimo data, civilinės bylos numeris); duomenys apie veiksnumo apribojimo panaikinimą, požymiai, duomenys apie asmens teises disponuoti savo turtu ir (ar) pajamomis;

9.9. Įgaliojimų registro tvarkymo tikslais tvarkomi šie asmens duomenys: asmens kodas, gimimo data, gyvenamoji vieta (adresas), pavardė, vardas, įgaliojimo identifikavimo kodas, terminas, turinys, įregistravimo ar išregistravimo registre data, laikas, pasibaigimo pagrindas, duomenų keitimo pagrindas, data, įgaliojimo notarinio registro (ar suteiktas registracijos) numeris, pastabos, tikslinančios nurodytus duomenis, pareigos, įstaigos (institucijos) pavadinimas ir adresas;

9.10. Gyventojų registro objektų identifikavimo, Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatyme ir nuostatuose nurodytų asmens duomenų tvarkymo tikslais tvarkomi šie asmens duomenys: asmens kodas, asmens tapatybės dokumento duomenys, elektroninio pašto adresas, gimimo data, gyvenamoji vieta (adresas), lytis, mirties data, pavardė, pilietybė, šeiminė padėtis, telefono numeris, vardas, pilietybės įgijimo ir netekimo datos, gimimo vietos šalis ir (ar)

gyvenamoji vietovė, atvykimo į gyvenamąją vietą data, išvykimo vieta (valstybė) ir išvykimo data, jei neturi gyvenamosios vietos, – savivaldybė, kurioje gyvena, šeiminių padėties pasikeitimo data, tėvų, vaikų ir sutuoktinių asmens kodai ar kiti asmens duomenys, pagrįsti dokumentais, veido atvaizdas, pirštų atspaudai, parašas, civilinės būklės aktų įrašų duomenys, asmens kontaktiniai duomenys;

9.11. politinių partijų narių sąrašų duomenų patikrinimo tikslais tvarkomi šie asmens duomenys: asmens kodas, gyvenamoji vieta (adresas), pavardė, pilietybė, vardas;

9.12. Antstolių informacinės sistemos tvarkymo ir administravimo tikslais tvarkomi šie asmens duomenys: asmens kodas, asmens tapatybės dokumento duomenys, gimimo data, gyvenamoji vieta (adresas), lytis, mirties data, pavardė, pilietybė, vardas, tėvų, vaikų, sutuoktinių asmens kodai, duomenys apie turimą turtą, pinigines lėšas, išmokas ir kt., į kuriuos gali būti nukreiptas išieškojimas, duomenys apie sudarytas sutartis, testamentus, turto areštus, įkeitimus ir kiti duomenys, nurodyti informacinės sistemos nuostatuose;

9.13. Piniginių lėšų apribojimų informacinės sistemos tvarkymo tikslais tvarkomi šie asmens duomenys: asmens kodas, gimimo data, pavardė, vardas, banko sąskaitos numeris, disponuojamos lėšos, atliktos operacijos, sutarties numeris ir kiti duomenys, nurodyti informacinės sistemos nuostatuose;

9.14. atstovavimo Europos Žmogaus Teisių Teisme ir Jungtinių Tautų Žmogaus teisių komitete tikslais bei vykdant Europos Žmogaus Teisių Teismo sprendimus tvarkomi šie asmens duomenys: asmens kodas, vardas, pavardė, gimimo data, pilietybė, gyvenamoji vieta ir kiti asmens duomenys, pagal kuriuos galima tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti asmenį;

9.15. tarptautinio bendradarbiavimo civilinėse ir baudžiamosiose bylose užtikrinimo, vykdant ir pateikiant ekstradicijos prašymus bei Europos arešto orderius, vykdant užsienio valstybių ar Lietuvos Respublikos kompetentingų institucijų prašymus dėl civilinės būklės aktų, taip pat Gyventojų registre esančius asmens duomenis, reikalingus priimant sprendimus dėl nuteistų asmenų perdavimo Lietuvai, tikslais tvarkomi šie asmens duomenys: asmens kodas, vardas, pavardė, gimimo data, pilietybė, gyvenamoji vieta ir kiti asmens duomenys, pagal kuriuos galima tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti asmenį;

9.16. atstovavimo civilinėse, baudžiamosiose ir administracinėse bylose tikslais, kompensacijoms už padarytus smurtinius nusikaltimus išmokėti (kompensacijos tvarką ir sąlygas reglamentuoja Lietuvos Respublikos smurtiniais nusikaltimais padarytos žalos kompensavimo įstatymas) tvarkomi šie asmens duomenys: asmens kodas, vardas, pavardė, gimimo data, pilietybė, gyvenamoji vieta ir kiti duomenys, pagal kuriuos galima tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti asmenį;

9.17. metodinio vadovavimo ir registru veiklos priežiūros, skundų nagrinėjimo rengimo tikslais tvarkomi šie asmens duomenys: vardas ir pavardė, gimimo data, paskutinė deklaruota gyvenamoji vieta, asmens pilietybė, asmens kodas, turimas nekilnojamasis turtas;

9.18. antstolių asmens bylų, antstolių padėjėjų asmens bylų, teismo ekspertų asmens bylų, notarų asmens bylų, kandidatų į notarus (asesorių) asmens bylų, asmens vardo, pavardės, tautybės pakeitimo bylų tvarkymo tikslais tvarkomi šie asmens duomenys: asmens kodas, vardas, pavardė, gimimo data, tautybė, pilietybė, gyvenamoji vieta ir kiti asmens duomenys, kuriuos civilinės metrikacijos įstaigos pateikia asmens vardo, pavardės, tautybės pakeitimo bylose;

9.19. duomenų kaupimo apie juridinių asmenų dalyvius tikslais tvarkomi šie asmens duomenys: asmens kodas, gimimo data, gyvenamoji vieta (adresas), pavardė, vardas, korespondencijos adresas, valstybės, kurioje išduoti asmens dokumentai, pavadinimas, mažosios bendrijos nario įnašo dydis (kai įnašas piniginis) ir (ar) vertė (kai įnašas nepiniginis), uždarnosios akcinės bendrovės akcininkui nuosavybės teise priklausančių akcijų skaičius, įvykiai jas įgyjant, perleidžiant ar anuliuojant;

9.20. išduotų licencijų tvarkymo tikslais tvarkomi šie asmens duomenys: asmens kodas, vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, gimimo data, gyvenamoji vieta (adresas), mirties data, užsienio fizinio asmens valstybė, kurioje išduoti asmens dokumentai, pareigos, atstovaujama institucija, išorinis IP adresas;

9.21. Elektroniniame dokumentų archyve saugomų dokumentų metaduomenų ir kitos kontekstinės informacijos formavimo ir Elektroninių dokumentų archyvo informacinės sistemos naudotojų identifikavimo ir autentifikavimo bei jų atliekamų veiksmų fiksavimo tikslais tvarkomi šie asmens duomenys: naudotojo vardas, pavardė, asmens kodas ir kiti duomenys, nurodyti informacinės sistemos nuostatuose.

10. Teisingumo ministerijos vidaus administravimo užtikrinimo tikslais tvarkomi šie asmens duomenys:

10.1. esamų ar buvusių Teisingumo ministerijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų asmens bylų tvarkymo tikslais tvarkomi šie asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, asmens dokumento kopija, išsilavinimas, gyvenimo aprašymas, sveikatos duomenys, dokumentų, patvirtinančių asmens kvalifikacijos kėlimą (tobulinimą), kopijos, duomenys apie teistumą (siekiant patikrinti, ar asmuo laikomas nepriekaištingos reputacijos ir gali eiti tam tikras pareigas), pilietybė, kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas), šeiminei padėtis, pareigos, duomenys apie priėmimą (perkėlimą) į pareigas, atleidimą iš pareigų, duomenys apie mokymą, duomenys apie atostogas, duomenys apie darbo užmokestį, išaitines išmokas, kompensacijas, pašalpas, informacija apie dirbtą darbo laiką, informacija apie skatinimus ir nuobaudas, informacija apie atliktus darbus ir užduotis, duomenys apie tarnybinės veiklos

vertinimą, viešųjų ir privačių interesų deklaravimo duomenys, duomenys apie dalyvavimą uždraustos organizacijos veikloje;

10.2. pretendentų į Teisingumo ministerijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, asmens dokumento kopija, išsilavinimas, gyvenimo aprašymas, pilietybė, kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas), pareigos, į kurias pretenduojama, duomenys apie teistumą, dalyvavimą uždraustos organizacijos veikloje, pokalbio su pretendentu į valstybės tarnautojo pareigas garso įrašas;

10.3. finansinės apskaitos, vykdančios finansinius įsipareigojimus ar atliekančios kitus veiksmus, kuriuose viena iš šalių yra fizinis asmuo, tvarkymo tikslais tvarkomi šie asmens duomenys: asmens kodas, vardas, pavardė, gimimo data, pilietybė, gyvenamoji vieta ar kiti asmens duomenys, pagal kuriuos galima tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti asmenį.

11. Teisingumo ministerijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, kitų asmenų turto ir visuomenės saugumo užtikrinimo tikslais vykdančios vaizdo stebėjimą tvarkomi vaizdo duomenys.

12. Jei Teisingumo ministerijos tvarkoma informacija turi būti skelbiama internete ir joje yra viešai neskelbtinų duomenų (valstybės, tarnybos, profesinių, komercinių, banko, įvaikinimo ar kitų teisės aktų saugomų paslapčių ir pan.) ar asmens duomenų (fizinių asmenų asmens kodai, gyvenamųjų vietų adresai, gimimo datos ir vietos, valstybiniai automobilių numeriai, banko sąskaitų numeriai ir pan.), parengiama viešai skelbtina teksto versija, iš kurios visi viešai neskelbtini duomenys pašalinami. Pašalintų duomenų vietoje pasviruoju šriftu skliaustuose įrašoma: „(duomenys neskelbtini)“.

13. Jei Teisingumo ministerijos tvarkoma informacija turi būti skelbiama internete ir joje yra viešai neskelbtinų duomenų apie fizinių asmenų vardus ir pavardes, tokiu atveju šių asmenų vardai ir pavardės keičiami inicialais – pirmosiomis fizinių asmenų vardų ir pavardžių raidėmis.

14. Teisingumo ministerija asmens duomenis tikslina, taiso ir atnaujinama savo arba asmens, kurio duomenys yra tvarkomi, iniciatyva. Duomenų subjektui informacija apie asmens duomenų patikslinimą, pataisymą ir atnaujinimą pateikiama per 20 darbo dienų. Savo iniciatyva Teisingumo ministerija turi teisę tikslinti, taisyti ir atnaujinti asmens duomenis tada, kai gaunama informacija apie pasikeitusių asmens duomenis.

15. Asmuo, kurio duomenys tvarkomi, kreiptis į Teisingumo ministeriją dėl asmens duomenų tikslinimo, taisymo ir atnaujinimo gali raštu, įskaitant elektroninę formą, ar kitais teisės aktuose nurodytais būdais. Bylų saugojimo terminus ir tvarką reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai ir kiekvienais metais tvirtinami Teisingumo ministerijos dokumentacijų planai. Asmens duomenys Teisingumo ministerijos valdomose valstybės informacinėse sistemose ir registruose saugomi jų veiklą reglamentuojančių nuostatų nustatytą laikotarpį.

16. Valstybės tarnautojai ir darbuotojai Teisingumo ministerijoje esančius asmens duomenis tvarko vadovaudamiesi šiose taisyklėse, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose įtvirtintomis normomis, reglamentuojančiomis asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

17. Kai asmens duomenys nereikalingi jų tvarkymo tikslams, jie sunaikinami, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktai nenustato kitaip.

18. Visi Teisingumo ministerijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai su šiomis taisyklėmis supažindinami pasirašytinai (specialiame žurnale ar per dokumentų valdymo sistemą).

19. Asmens duomenų teikėjai yra fiziniai, juridiniai asmenys ir (ar) juridinio asmens statuso neturintys subjektai, kurie patys pateikia savo asmens duomenis ar kuriems pareiga teikti tokius duomenis yra nustatyta teisės aktuose. Duomenys gali būti teikiami raštu, įskaitant elektroninę formą, žodžiu ar kitais teisės aktuose nustatytais būdais.

III SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS

20. Duomenų subjektas Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatyta tvarka turi teisę:

20.1. žinoti (būti informuotas) apie savo asmens duomenų tvarkymą;

20.2. susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;

20.3. reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų įstatymų nuostatų;

20.4. nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys.

21. Teisingumo ministerija sudaro sąlygas duomenų subjektui įgyvendinti Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 23 straipsnyje nustatytas teises, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, kai reikia užtikrinti:

21.1. valstybės saugumą ar gynybą;

21.2. viešąją tvarką, nusikalstamų veikų prevenciją, tyrimą, nustatymą ar baudžiamąjį persekiojimą;

21.3. svarbius valstybės ekonominius ar finansinius interesus;

21.4. tarnybinės ar profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą;

21.5. duomenų subjekto ar kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą.

22. Teisingumo ministerija turi motyvuotai pagrįsti atsisakymą vykdyti duomenų subjekto prašymą įgyvendinti Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatytas duomenų subjekto teises.

23. Duomenų subjektas gali skųsti Teisingumo ministerijos veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai per tris mėnesius nuo atsakymo iš Teisingumo ministerijos gavimo dienos arba per tris mėnesius nuo tos dienos, kai baigiasi 30 kalendorinių dienų terminas pateikti Teisingumo ministerijai atsakymą į duomenų subjekto prašymą. Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos veiksmus (neveikimą) įstatymų nustatyta tvarka duomenų subjektas gali skųsti teismui.

24. Duomenų subjektas, pateikęs Teisingumo ministerijai asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, kokių tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir buvo teikti bent per paskutinius vienus metus.

25. Teisingumo ministerija, gavusi duomenų subjekto paklausimą dėl jo asmens duomenų tvarkymo, privalo atsakyti, ar jo asmens duomenys yra tvarkomi, ir pateikti duomenų subjektui prašomus duomenis ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos arba nurodyti atsisakymo tenkinti tokį prašymą priežastis. Duomenų subjekto prašymu tokie duomenys turi būti pateikiami raštu. Neatlygintinai tokius duomenis duomenų valdytojas teikia duomenų subjektui kartą per kalendorinius metus. Teikiant duomenis atlygintinai, atlyginimo dydis neturi viršyti duomenų teikimo sąnaudų.

26. Teisingumo ministerija privalo suteikti duomenų subjektui, kurio asmens duomenis renka tiesiogiai iš jo, šią informaciją (išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas tokią informaciją jau turi):

26.1. institucijos pavadinimą, juridinio asmens kodą ir buveinės adresą;

26.2. kokiais tikslais ketinami tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenys;

26.3. kitą papildomą informaciją (kam ir kokiais tikslais teikiami duomenų subjekto asmens duomenys; kokius savo asmens duomenis duomenų subjektas privalo pateikti ir kokios yra duomenų nepateikimo pasekmės, apie duomenų subjekto teisę susipažinti su savo asmens duomenimis ir teisę reikalauti ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslius savo asmens duomenis), kiek jos reikia, kad būtų užtikrintas teisingas asmens duomenų tvarkymas nepažeidžiant duomenų subjekto teisių.

27. Teisingumo ministerija, gavusi asmens duomenis ne iš duomenų subjekto, privalo apie tai informuoti duomenų subjektą pradėdama tvarkyti asmens duomenis arba, jei ketina duomenis teikti tretiesiems asmenims, privalo apie tai informuoti duomenų subjektą ne vėliau kaip iki to

momento, kai duomenys teikiami pirmą kartą, išskyrus atvejus, kai įstatymai ar kiti teisės aktai apibrėžia tokių duomenų rinkimo ir teikimo tvarką bei duomenų gavėjus. Šiuo atveju Teisingumo ministerija privalo duomenų subjektui suteikti šią informaciją (išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas tokią informaciją jau turi):

27.1. nurodyti institucijos pavadinimą, juridinio asmens kodą ir buveinės adresą;

27.2. kokiais tikslais tvarkomi ar ketinami tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenys;

27.3. kitą papildomą informaciją (iš kokių šaltinių ir kokie duomenų subjekto asmens duomenys renkami ar ketinami rinkti; kam ir kokiais tikslais teikiami duomenų subjekto asmens duomenys; apie duomenų subjekto teisę susipažinti su savo asmens duomenimis ir teisę reikalauti ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslius savo asmens duomenis), kiek jos reikia, kad būtų užtikrintas teisingas asmens duomenų tvarkymas nepažeidžiant duomenų subjekto teisių.

28. Jei prašymas pateikiamas tiesiogiai atvykus į Teisingumo ministeriją, duomenų subjektas turi pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Jei prašymą duomenų subjektas siunčia paštu ar per pasiuntinį, prie jo turėtų būti pridėta notaro patvirtinta duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Jei dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turėtų pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Pateikti prašymą galima ir elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį.

29. Jei prašymą duomenų subjektas siunčia iš laisvės atėmimo įstaigos, Teisingumo ministerija informaciją (atsakymą) pateikia laisvės atėmimo įstaigai, kuri užtikrina, kad informacija (atsakymas) pasieks prašymą pateikusį duomenų subjektą.

30. Duomenų subjektas Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 5 straipsnio 1 dalies 5 ir 6 punktuose nurodytais atvejais turi teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys. Duomenų subjektas rašytinį pranešimą apie nesutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo pateikia Teisingumo ministerijai asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis. Jeigu duomenų subjekto nesutikimas yra teisiškai pagrįstas, Teisingumo ministerija per 10 darbo dienų neatlygintinai nutraukia asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, ir informuoja duomenų gavėjus.

31. Duomenų subjektas turi teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys, nenurodydamas nesutikimo motyvų, kai duomenys tvarkomi ar ketinami tvarkyti tiesioginės rinkodaros arba socialinio ir viešosios nuomonės tyrimo tikslais. Šiuo atveju Teisingumo ministerija privalo nedelsdama ir nemokamai nutraukti asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, ir informuoti duomenų gavėjus.

32. Duomenų subjekto prašymu Teisingumo ministerija per 20 darbo dienų praneša duomenų subjektui apie jo asmens duomenų tvarkymo veiksmų nutraukimą ar atsisakymą nutraukti duomenų tvarkymo veiksmus.

IV SKYRIUS

DUOMENŲ TEIKIMAS DUOMENŲ GAVĖJAMS

33. Asmens duomenys Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatytais atvejais tretiesiems asmenims gali būti teikiami tik pagal Teisingumo ministerijos ir duomenų gavėjo sudarytą asmens duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju) arba duomenų gavėjo prašymą, pateiktą raštu, įskaitant elektroninę formą (vienkartinio teikimo atveju). Sutartyje turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, sąlygos, tvarka ir teikiamų asmens duomenų apimtis. Prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.

34. Asmens duomenų gavėjai:

34.1. registru ir informacinių sistemų, kurių valdytoja yra Teisingumo ministerija, duomenų gavėjai pagal duomenų teikimo sutartis (kai tokias sutartis sudaro Teisingumo ministerija);

34.2. registru ir informacinių sistemų valdytojais, kuriems Teisingumo ministerija teikia duomenis pagal duomenų teikimo sutartis (kai tokias sutartis sudaro Teisingumo ministerija);

34.3. fiziniai ir juridiniai asmenys, turintys teisę gauti asmens duomenis pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 5 ir 7 straipsnius ir pateikę prašymą pateikti asmens duomenis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 6 straipsnio nustatyta tvarka;

34.4. valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos, išskyrus atvejus, kai pagal konkretų paklausimą gauna asmens duomenis įstatymų nustatyto kontrolės funkcijoms atlikti (Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 2 straipsnio 2 dalis);

34.5. bendrosios kompetencijos ir administraciniai teismai, administracinių ginčų komisijos;

34.6. kiti duomenų gavėjai.

35. Asmens duomenų teikimas duomenų gavėjams, esantiems užsienio valstybėse, vykdomas taip, kaip reglamentuoja Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 35 straipsnis.

36. Fizinių ir juridinių asmenų prašymų nagrinėjimą ir šių asmenų aptarnavimą (taip pat ir duomenų teikimą) Teisingumo ministerijoje reglamentuoja Asmenų aptarnavimo ir jų prašymų nagrinėjimo Teisingumo ministerijoje taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2008 m. gruodžio 8 d. įsakymu Nr. 1R-475 „Dėl Asmenų aptarnavimo ir jų prašymų nagrinėjimo Teisingumo ministerijoje taisyklių patvirtinimo“, ir Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“.

Teisingumo ministerija duomenis duomenų subjektui pateikia tik tada, kai yra galimybė patikrinti duomenų subjekto tapatybę.

V SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ SAUGUMAS

37. Tvarkomų asmens duomenų saugumas užtikrinamas vadovaujantis Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms, patvirtintais Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71(1.12) „Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“, taip pat Teisingumo ministerijos kanclerio 2014 m. rugpjūčio 6 d. potvarkiu Nr. 2R-13 „Dėl Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos informacinių technologijų naudojimo ir saugos užtikrinimo taisyklių patvirtinimo“.

38. Automatinio būdu tvarkomų asmens duomenų, išskyrus tų, kurie tvarkomi taisyklių 4 punkte nurodytose valstybės informacinėse sistemose ir registruose, saugumo lygis – pirmasis. Taisyklių 4 punkte nurodytose valstybės informacinėse sistemose ir registruose tvarkomų asmens duomenų saugumas užtikrinamas vadovaujantis šių valstybės informacinių sistemų ir registru duomenų saugos nuostatais ir kitais saugos politiką įgyvendinančiais dokumentais. Siekdama užtikrinti pirmąjį saugumo lygį, Teisingumo ministerija įgyvendina organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones, nurodytas Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonių, patvirtintų Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71(1.12) „Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“, 13 punkte.

39. Prieiga prie asmens duomenų gali būti suteikiama tik tiems valstybės tarnautojams ir (ar) darbuotojams, kuriems asmens duomenys yra reikalingi jų funkcijoms vykdyti:

39.1. Atstovavimo Europos Žmogaus Teisių Teisme skyrius tvarko asmens duomenis, nurodytus šių taisyklių 9.14 papunktyje;

39.2. Finansų skyrius tvarko asmens duomenis, nurodytus šių taisyklių 10.1 (išskyrus tokius asmens duomenis kaip išsilavinimas, gyvenimo aprašymas, sveikatos duomenys, dokumentų, patvirtinančių asmens kvalifikacijos kėlimą (tobulinimą), kopijos, duomenys apie teistumą, informacija apie atliktus darbus ir užduotis, viešųjų ir privačių interesų deklaravimo duomenys, duomenys apie dalyvavimą uždraustos organizacijos veikloje) ir 10.3 papunkčiuose;

39.3. Tarptautinės teisės departamentas tvarko asmens duomenis, nurodytus šių taisyklių 9.15 papunktyje;

39.4. Teisinio atstovavimo skyrius tvarko asmens duomenis, nurodytus šių taisyklių 9.16 papunktyje;

39.5. Teisinių institucijų departamentas tvarko asmens duomenis, nurodytus šių taisyklių 9.17 ir 9.18 papunkčiuose;

39.6. Strateginio valdymo departamentas tvarko asmens duomenis, nurodytus šių taisyklių 10.1 ir 10.2 papunkčiuose ir 11 punkte.

40. Teisingumo ministerijos serverių techninį saugumą užtikrina Strateginio valdymo departamento Projektų įgyvendinimo ir koordinavimo skyrius.

Teisingumo ministerija, siekdama užtikrinti informacijos saugumą, naudoja antivirusinę programą, užkardą, saugius slaptažodžius su skaičiais ir simboliais, riboja interneto prieigą ir imasi kitų saugumo priemonių.

41. Asmens duomenys saugomi dokumentų bylose arba kompiuterių standžiuosiuose diskuose. Nešiojamuosiuose kompiuteriuose asmens duomenys gali būti tvarkomi tik esant būtinumui.

42. Teisingumo ministerijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, kurie tvarko asmens duomenis, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį, jeigu šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai. Ši pareiga galioja pasitraukus iš valstybės tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

43. Praradus asmens duomenis, kurie saugomi Teisingumo ministerijos vidaus informacinių technologijų infrastruktūroje, nedelsiant informuojamas Strateginio valdymo departamento Projektų įgyvendinimo ir koordinavimo skyrius. Praradus duomenis, avarinį jų atkūrimą, jei yra galimybė, vykdo Strateginio valdymo departamento Projektų įgyvendinimo ir koordinavimo skyrius, vadovaudamasis galiojančiais teisės aktais ir naudodamas turimas technologijas. Jei prarastų duomenų neįmanoma atkurti savarankiškai, gali būti kreipiamasi į kitas valstybės institucijas, įstaigas ir privačius juridinius ar fizinius asmenis, kurie teisės aktų nustatyta tvarka yra įgalioti ir (ar) kompetentingi teikti tokio pobūdžio paslaugas (pagalbą).

44. Valstybės tarnautojai ir darbuotojai, kurių kompiuteriuose saugomi asmens duomenys arba iš kurių kompiuterių galima patekti į vietinio tinklo sritis, kuriose saugomi asmens duomenys, savo kompiuteriuose turi naudoti slaptažodį, sudarytą iš ne mažiau kaip 8 ženklų kombinacijos su didžiosiomis, mažosiomis raidėmis ir skaitmenimis ar kitais simboliais. Šiuose kompiuteriuose taip pat turi būti naudojama ekrano užsklanda su slaptažodžiu. Slaptažodžiai neturi sutapti su valstybės tarnautojo ar darbuotojo ar jo šeimos narių asmeniniais duomenimis. Prireikus (pasikeitus valstybės tarnautojui ar darbuotojui, iškilus įsilaužimo grėsmei ir pan.) slaptažodžiai turi būti keičiami. Šiuos slaptažodžius saugo ir žino tik valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis su konkrečiu kompiuteriu. Valstybės tarnautojų ir darbuotojų kompiuteriuose, kuriuose saugomi asmens duomenys, ne rečiau kaip kartą per mėnesį automatiškai būdu atnaujinama antivirusinė programa.

45. Kad būtų užtikrintas asmens duomenų saugumas, Teisingumo ministerija papildomai įgyvendina šias organizacines ir technines duomenų saugumo priemones:

45.1. ne rečiau kaip vieną kartą per metus įvertina asmens duomenų tvarkymo riziką;

45.2. ne rečiau kaip vieną kartą per dvejus metus atlieka įgyvendintų organizacinių ir techninių saugumo priemonių, taikytų tvarkant asmens duomenis, auditą;

45.3. ne rečiau kaip kartą per dvejus metus peržiūri šias taisykles ir prireikus jas atnaujina;

45.4. nuolat vykdo taisyklėse įtvirtintų reikalavimų stebėseną ir kontrolę.

46. Vidaus informacinių technologijų infrastruktūros saugumo pažeidimų valdymą ir reagavimą į pažeidimus užtikrina Strateginio valdymo departamento Projektų įgyvendinimo ir koordinavimo skyrius. Teisingumo ministerijos administracinis padalinys, valstybės tarnautojas ar darbuotojas, pastebėjęs ar nustatęs saugumo pažeidimą, nedelsiant privalo apie tai informuoti Strateginio valdymo departamento Projektų įgyvendinimo ir koordinavimo skyrių, kuris nedelsdamas imasi priemonių, kad užtikrintų duomenų saugumą ir pašalintų pažeidimus. Nepašalinus pažeidimų savarankiškai, gali būti kreipiamasi į kitas valstybės institucijas, įstaigas bei fizinius ir (ar) juridinius asmenis, kurie teisės aktų nustatyta tvarka yra įgalioti ir (ar) kompetentingi tvarkyti tam tikrus duomenų saugumo pažeidimus.

47. Asmens duomenų kopijavimo tvarką, prieigos teisių suteikimo, naikinimo ir keitimo tvarką reglamentuoja Teisingumo ministerijos kanclerio 2014 m. rugpjūčio 6 d. potvarkis Nr. 2R-13 „Dėl Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos informacinių technologijų naudojimo ir saugos užtikrinimo taisyklių patvirtinimo“.

VI SKYRIUS

VAIZDO STEBĖJIMAS

48. Teisingumo ministerijoje vaizdas stebimas ir saugomas siekiant užtikrinti Teisingumo ministerijos, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, kitų asmenų turto ir visuomenės saugumą.

49. Vaizdas stebimas 24 valandas per parą, 7 dienas per savaitę.

50. Vaizdas stebimas bendrojo naudojimo patalpose (antro aukšto koridoriaus dalis, fojė, garažas, laiptai, vedantys į pastato rūsi, centrinio įėjimo laiptai, pastato stogas) ir teritorijoje aplink Teisingumo ministerijos pastatą (Teisingumo ministerijos pastato fasadas iš Gedimino prospekto ir A. Stulginskio gatvės, įvažiavimai į automobilių stovėjimo aikštelę ir garažą, automobilių stovėjimo aikštelė).

51. Vaizdo stebėjimas darbo vietoje nevykdomas.

52. Vaizdo stebėjimo priemonės įrengiamos taip, kad, atsižvelgiant į nustatytą vaizdo stebėjimo tikslą:

52.1. vaizdas būtų stebimas ne didesnėje patalpos ar teritorijos dalyje, negu tai yra būtina;

52.2. būtų renkama ne daugiau vaizdo duomenų, negu tai yra būtina.

53. Informacinėse lentelėse nurodoma informacija apie vykdomą vaizdo stebėjimą, duomenų valdytojo juridinio asmens pavadinimas, kodas, telefonas.

54. Vaizdo įrašai saugomi iki 14 kalendorinių dienų, o paskui sunaikinami (ištrinami).

55. Vaizdo įrašų saugumo užtikrinimą organizuoja Teisingumo ministerijos Strateginio valdymo departamento Projektų įgyvendinimo ir koordinavimo skyrius. Tiesiogiai vaizdą stebi Teisingumo ministerijos apsauga.

56. Vaizdo stebėjimo priemonių sukauptus duomenis tvarkyti (atidaryti, peržiūrėti, daryti kopijas ir (ar) naikinti neautomatiniu būdu) turi teisę tik Teisingumo ministerijos Strateginio valdymo departamento Projektų įgyvendinimo ir koordinavimo skyriaus valstybės tarnautojas (-ai) ir (ar) darbuotojas (-ai), kurio (-ų) pareigybės aprašyme nurodyta funkcija – informacinių ir komunikacinių sistemų priežiūra, arba Teisingumo ministerijos kanclerio pavedimu įgalioti asmenys tik 57 punkte nurodytais pagrindais.

57. Vaizdo stebėjimo priemonių sukaupti duomenys gali būti naudojami tik įtariamoms nusikalstamoms veikoms, administraciniams teisės pažeidimams atskleisti ar Teisingumo ministerijos, jos valstybės tarnautojų ir darbuotojų ar trečiųjų asmenų turto apgadinimo padarytai žalai įrodyti ir gali būti perduoti tik įstatymų nustatyta tvarka turintiems teisę gauti šiuos duomenis juridiniams ir fiziniams asmenims.

58. Teisingumo ministerija vaizdo duomenis duomenų subjektui pateikia tik tada, kai yra galimybė patikrinti duomenų subjekto tapatybę, kaip nustatyta šiose taisyklėse.

Duomenų subjektas turi teisę ne tik susipažinti su savo vaizdo duomenimis, bet ir gauti šių duomenų kopiją išorinėje duomenų laikmenoje. Teisingumo ministerija, įgyvendindama duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, negali pažeisti trečiųjų asmenų teisės į

privatų gyvenimą: jeigu vaizdo įrašė matomi kiti asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (transporto priemonės valstybinis numeris ir kt.), šie vaizdai retušuojami ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

59. Asmens, kurio duomenys tvarkomi, teisės nustato Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas ir Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.

60. Asmuo, pastebėjęs, kad valstybės tarnautojas ir (ar) darbuotojas galbūt pažeidė šias taisykles arba Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas, privalo nedelsdamas apie tai informuoti šio valstybės tarnautojo ar padalinio vadovą. Padalinio vadovas apie valstybės tarnautojo ar darbuotojo galbūt padarytus pažeidimus informuoja Teisingumo ministerijos kanclerį. Valstybės tarnautojai ir darbuotojai, pažeidę šias taisykles arba Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

61. Teisingumo ministerijos veiksmai ar neveikimas, kuriais pažeidžiami teisės aktai, reglamentuojantys asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, gali būti skundžiami Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, Vyriausiajai administracinių ginčų komisijai arba Vilniaus apygardos administraciniam teismui Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
