

КАКОВЫ ПОЛНОМОЧИЯ ПРИСТАВА?

КТО ТАКОЙ ПРИСТАВ?

Пристав – это должностное лицо, которому государство поручает функции исполнения исполнительных документов, констатации фактических обстоятельств, передачи документов и другие предусмотренные законами функции.

Исполнение исполнительных документов – это принудительное исполнение указанных в исполнительном документе решений с применением следующих мер принудительного исполнения: взыскание с должника средств, изъятие у должника заработной платы, пенсии, стипендии или других доходов, а также имущества или имущественных прав, определенных по решению суда вещей и передача взыскателю, вменение в обязанность должнику выполнить определенные действия или воздержаться от них и пр.

Пристав в процессе хранения и управления имуществом имеет право предоставлять определенные услуги: констатация фактических обстоятельств; передача документов и их вручение находящимся в Литовской Республике физическим и юридическим лицам без поручения суда; юридические консультации и советы по правовым вопросам; посредничество при выполнении имущественных обязательств; реализация заложенного движимого имущества путем проведения аукциона, управление банкротством, *РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ* при помощи *МЕДИАЦИИ*. Эти услуги пристав может предоставлять, если это не мешает выполнять функции пристава (исполнение исполнительных документов).

КТО ТАКОЙ ПОМОЩНИК ПРИСТАВА?

Помощник пристава – это сотрудник конторы пристава, соответствующий требованиям, предъявляемым к помощнику пристава Законом о приставах Литовской Республики, который от имени

пристава и по его письменной доверенности имеет право выполнять процессуальные действия, предоставлять услуги, за исключением констатации фактических обстоятельств, реализации движимого имущества путем проведения аукциона, возбуждения или прекращения исполнительного дела, возвращения исполнительного документа, реализации имущества, распределения взысканных денежных средств взыскателям, подсчета исполнительных расходов.

ТЕРРИТОРИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИСТАВА

Пристав исполняет исполнительные документы только в Литовской Республике, на закрепленной за приставом территории, совпадающей с территорией деятельности одного или нескольких районных судов. Территории деятельности приставов можно найти на сайте Палаты приставов Литовской Республики www.antstoliurumai.lt. Например, при выборе города Каунас в окне поиска приводится список всех приставов, действующих на территории Каунасского районного суда. Исполнительный документ должен передаваться для исполнения тому приставу, на территории деятельности которого находится место жительства, местонахождение имущества или место работы должника – физического лица (или местонахождение имущества должника – юридического лица).

Начатые действия по исполнению пристав в установленном порядке также может продолжать на территории, обслуживаемой другим приставом, если это необходимо для успешного исполнения решения.

ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ ПРИСТАВА

Процессуальную деятельность пристава контролирует судья районного суда, на территории деятельности которого находится местонахождение конторы пристава. Лицо, не согласное с исполнительными действиями,

выполненными приставам при исполнении исполнительных документов, или с бездействием пристава, имеет право подать жалобу в течение 20 дней со дня, когда подающее жалобу лицо узнало о выполнении подлежащего обжалованию действия или отказе выполнить его, но не позднее, чем в течение 90 дней со дня выполнения подлежащего обжалованию действия. Жалоба передается приставу, действия или бездействие которого обжалуются. В жалобе указывается имя, фамилия и контактная информация заявителя, дата составления жалобы, номер исполнительного дела (если известен) и его стороны, имя и фамилия пристава, на которого составляется жалоба, подлежащее обжалованию действие пристава, требование заявителя, мотивы и обстоятельства жалобы, которыми заявитель обосновывает требование, подпись заявителя или его уполномоченного представителя.

Пристав рассматривает жалобу в течение 5 рабочих дней и принимает распоряжение в ее отношении. Если пристав отказывается удовлетворить жалобу, она вместе с распоряжением пристава и исполнительным делом передается в суд, на территории деятельности которого находится контора пристава.

Если пристав в установленный срок не рассмотрел жалобу или не передал в суд распоряжение, в котором отказался удовлетворить жалобу, вместе с исполнительным делом и жалобой, лицо имеет право представить жалобу о бездействии пристава напрямую в районный суд.

Как приставы соблюдают Закон о приставах, Инструкцию о порядке исполнения решений, Кодекс профессиональной этики приставов, другие утверждаемые Министром юстиции правовые акты, регламентирующие деятельность приставов, а также положения порядка взыскания исполнительных расходов, не связанного с расчетом размера

исполнительных расходов, контролирует Министерство юстиции и Палата приставов Литовской Республики. Министерство юстиции обычно не рассматривает просьбы и жалобы жителей, которые не рассматривались в Палате приставов Литовской Республики.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИСТАВА

Пристав в установленном законом порядке несет ответственность за ущерб, нанесенный им самим и его сотрудниками. Нанесенный ущерб также обязано возместить лицо, полномочия которого в качестве пристава закончились.